附件4

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **吉林大学珠海学院毕业实习工作质量检查表** | | | | | | |
| **序号** | **检查项目** | **检查内容** | **院督导检查情况** | | **校督导检查情况** | |
| **达标（√）** | **不达标（√）** | **达标（√）** | **不达标（√）** |
| 1 | 工作机制 | 各学院如何落实毕业实习工作领导机制，是否成立毕业实习工作领导小组，是否有书面文件。 |  |  |  |  |
| 2 | 实习方案 | 各学院是否按照《关于进一步加强毕业实习过程管理工作的通知》制定实习计划、实习教学大纲等基本教学文件。文件应包括：实习名称、目的、任务、内容、要求、时间分配、教学方法、成绩考核及评分办法。 |  |  |  |  |
| 3 | 实习单位 | 各学院是否严格遴选实习单位。考察内容：单位资质、诚信情况、管理水平、实习岗位性质和内容、工作时间、工作环境、生活环境及健康保障、安全防护等方面。是否定期向教务处报备新增或取消合作的实习单位。 |  |  |  |  |
| 4 | 实习过程 | 1.各学院是否在实习开始前组织学习相关文件，开展实习动员工作。 2.是否建立顺畅的安全管理网络，定期组织人员走访实习基地。 3.对于分散进行的实习的学生，是否做好检查与管理，并认真记录。 4.严格执行请假销假制度。 |  |  |  |  |
| 5 | 实习指导教师 | 1.是否明确了实习指导教师。 2.是否向实习指导教师明确了工作职责。 3.学生是否按照要求向指导教师汇报实习情况，教师是否及时进行了回复与指导。 |  |  |  |  |
| 6 | 成绩评定与总结 | 1.指导教师应要求学生如实填写实习鉴定表及实习报告，综合考量实习单位鉴定意见。 2.应按照实习管理规定及通知的相关要求，认真做好毕业实习档案管理工作。 |  |  |  |  |