**附件2**  **吉林大学珠海学院毕业实习工作质量检查表**

**学院： 专业：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **检查项目** | **检查内容** | **校督导检查情况** |
| **达标****（√）** | **不达标****（√）** | **问题描述（只针对不达标）** |
| 1 | 工作机制 | 各学院如何落实毕业实习工作领导机制，是否成立毕业实习工作领导小组，是否有书面文件。 | 　 | 　 |  |
| 2 | 实习方案 | 各学院是否制定了实习计划、实习教学大纲等基本教学文件。文件应包括：实习名称、目的、任务、内容、要求、时间分配、教学方法、成绩考核及评分办法。 | 　 | 　 |  |
| 3 | 实习单位 | 有相对稳定的实习教学基地，单位性质与专业契合度高；实习设施设备齐全，生产条件好，管理水平高，能提供高水平的专业技术指导人员。 | 　 | 　 |  |
| 4 | 实习过程 | 1.各学院是否在实习开始前组织学习相关文件，开展实习动员和安全教育工作并签订承诺书。2.是否建立顺畅的安全管理网络，定期组织人员走访实习基地。3.对于分散进行的实习的学生，是否做好检查与管理，并认真记录。4.是否严格执行请假销假制度。 | 　 | 　 |  |
| 5 | 实习指导教师 | 1.是否明确了实习指导教师。2.是否向实习指导教师明确了工作职责。3.学生是否按照要求向指导教师汇报实习情况，教师是否及时进行了回复与指导。 | 　 | 　 |  |
| 6 | 成绩评定与总结 | 1.指导教师应要求学生如实填写实习鉴定表及实习报告，综合考量实习单位鉴定意见。2.应按照实习管理规定及通知的相关要求，认真做好毕业实习档案管理工作。 | 　 | 　 |  |
| 校级督导检查意见：校级督导签名： 年 月 日 |